

VILKÅR FOR TJENESTEN

Kontorflytting

Effektiv bedrifts- og kontorflytting med minimal nedetid.

Disse vilkårene gjelder for avtalen om **kontorflytting** levert av GB Fleet AS (org.nr 937 731 396) og GB Transport AS (org.nr 835 095 002), driftsselskaper for Raskflytting.no. Ved bestilling av tjenesten anses vilkårene som akseptert.

1. Dette er inkludert i tjenesten

- Flytting av kontormøbler, inventar og utstyr.
- Demontering og montering av arbeidsstasjoner og reoler.
- Sikker håndtering av IT-utstyr og arkiv etter avtale.
- Merking og organisert flytting for minimal nedetid.
- Kan utføres på avtalt tidspunkt, også utenom ordinær kontortid.
- Full forsikring som dekker det vi håndterer.

2. Forutsetninger for utførelse

- Omfang, tidspunkt og eventuell tilgang/nøkkellrutiner avtales særskilt for bedriftsoppdrag.
- Kunden sørger for tillatt parkering så nær inngang som mulig. Bompenger, ferge og eventuell parkeringsavgift dekkes av kunden og inkluderes i oppgjøret.
- Etasje, tilgang til heis og eventuelle trange passasjer/trapper opplyses ved bestilling.
- Spesielt tunge eller store gjenstander (f.eks. piano, flygel, safe, større hvitevarer) må opplyses på forhånd.
- Flyttegods skal være forsvarlig pakket i esker med mindre pakking er bestilt som tilleggsteneste.

3. Priser, tillegg og mva

- Oppdraget prises etter medgått tid (timepris) med mindre fastpris er skriftlig avtalt. Endelig pris avhenger av omfang og avstand.
- Alle priser oppgis inkl. 25 % mva. Tilleggstjenester prises individuelt – kontakt kundeservice for pris på ditt oppdrag.
- For oppdrag som utføres lørdag, søndag eller helligdag kan det tilkomme et helgetillegg; dette oppgis i tilbudet.

4. Garanti og forsikring

Med Rask Flytting har du **fornöydhets- og kvalitetsgaranti**. Er det mangler ved utført arbeid, tar du kontakt med kundeservice innen **48 timer** (virkedager), så retter vi opp ved første anledning.

Alle oppdrag er forsikret. Vi har full transport- og ansvarsforsikring som dekker det vi håndterer. Eventuelle skader dokumenteres med bilder og meldes umiddelbart, senest innen 48 timer etter utført oppdrag.

5. Reklamasjon

Reklamasjon meldes til kundeservice innen 48 timer etter utført oppdrag (virkedager), med beskrivelse og bilder som dokumentasjon. Vi utbedrer påviste mangler så snart som mulig.

6. Avbestilling og endring av tidspunkt

- Oppdraget må avbestilles senest 48 timer før avtalt tid. Ved senere avbestilling tilkommer et kanselleringsgebyr tilsvarende 50 % av avtalens verdi.
- Vi forbeholder oss retten til å endre tidspunkt dersom uforutsette omstendigheter oppstår. Vi finner da et nytt tidspunkt som også passer kunden.

7. Avvik

Avvik fra forutsetningene over, som ikke er opplyst om før avtaleinngåelse, kan medføre ekstra gebyrer og forsinkelser.

8. Oppgjør og betaling

Oppgjør skjer etter faktura ved fullført oppdrag, eller etter avtalt betalingsplan. For bedriftskunder kan forskuddsbetaling avtales.

- Oppgjør for utført oppdrag håndteres umiddelbart etter utført arbeid.
- For at garantien skal være gjeldende, må oppgjøret for utført arbeid være gjennomført.

9. Tvister og vernetting

Partene er enige om at Oslo tingrett og forliksråd er valgt rettsinstans ved behov for håndtering av en tvist i forbindelse med denne avtalen.